Tema: Seguimiento Proceso de Migración Módulo Hogar GESI al nuevo Sistema Entorno Cuidador Hogar.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Acciones Colectivas	GESI

Objetivo	Fecha: junio 20 del 2023			
Validar las actividades necesarias para el intercambio de información entre GESI y el nuevo sistema de información para el Entorno Hogar	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (x)		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud – Laboratorio 4 Piso			
	Hora Inicio: 10am_____ Hora Fin: 12pm_____			
	Notas por: Diego Torres / Alexander Espinosa			
	Próxima Reunión: Pendiente establecer.			
	Quien cita: Viviana Carolina Santander			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inicia estableciendo el objetivo común del proceso, posteriormente se abre un espacio para la explicación por parte de los Ingenieros pertenecientes a la Subsecretaría de Participación a la Ciudadanía del Entorno Hogar, de la necesidad que presenta el mismo, de integrar todos los eventos de interés en salud pública, teniendo en cuenta que el proceso combina actividades de ambas subsecretarías; Razón por la cual, se encuentran en el proceso de desarrollo de una herramienta o sistema de información que permita hacerle seguimiento a las actividades que realizan en sus procesos internos tanto lo los auxiliares de enfermería, como los médicos, enfermeras y demás miembros de su equipo que participan en sus procesos, sobre las diferentes políticas que implemente la Secretaría Distrital de Salud.

En la actualidad, el Sistema de Información GESI, permite el seguimiento de la información a las diferentes actividades en campo que se realizan por los entornos de Hogar, Institucional, Comunitario, Educativo y Laboral para las diferentes subredes. Por otra parte, desde la Subsecretaría de Participación a la Ciudadanía, informan que los últimos dos meses han venido adelantando el desarrollo de la herramienta que les permita también, el seguimiento a sus actividades y procesos.
Con base en lo anterior, se requiere iniciar con un proceso de migración de la información, que permita dar continuidad con los procesos realizados por las dos subsecretarías, permitiendo reducir cualquier tipo de problema a nivel administrativo en el cumplimento de la misión de la SDS.

Se procede a explicar técnicamente el cómo está construido el sistema de información, y se plantea inicialmente desarrollar un servicio web que permita el intercambio de información, sin embargo, dada la premura y las diferentes fases y desarrollos que implica la construcción de esta herramienta, no se cuenta con el tiempo para finalizar exitosamente esta opción. Sin embargo, se contempla para un futuro poderlo realizar.

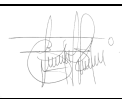
De acuerdo al análisis realizado, se plantea usar los reportes generados por la aplicación GESI con el fin de establecer un marco para el proceso de migración de información a la nueva plataforma, adquiriendo el compromiso de compartir los diferentes reportes (archivos *.csv) para su análisis, y determinar desde Participación a la Ciudadanía y para las diferentes vigencias la estructura requerida para determinar el proceso de migración y la estructura que requerimos en la generación de los nuevos reportes que se compartan desde la aplicación.

Por parte de la Subdirección de Acciones Colectivas, se informa que por parte de GESI, se requiere la consulta de la data al nuevo sistema de información, tal cual, la estructura de datos que generan los reportes hoy en día y así mismo validar con la estructura que el nuevo sistema gestiona, si es posible entregarla.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir los exportables (*.csv)	SAC - GESI	23-06-2023
Realizar el análisis de los reportes con el fin de determinar los procesos para la migración de información y generación de reportes en el nuevo sistema.	EAC	23-06-2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Fernando Mateus	efmateus@saludcapital.gov.co	3112161501	EAC	
2	Carlos Acevedo A.	pruebariesgo@gmail.com	3115852782	EAC	
3	Diego Armando Torres.	datorres@saludcapital.gov.co	3142974276	SAC	
4	Catalina Roncancio E.	acroncancio@saludcapital.gov.co	3508316336	SAC	
5	Alexander Espinosa A.	jaespinosa@saludcapital.gov.co	3167746502	SAC	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	• Queda pendiente la validación de los archivos planos, por parte de la Subsecretaría de Participación a la Ciudadanía y de acuerdo al resultado, la programación de la nueva reunión.

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.